



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU

Jl. WR Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371.A
Telepon (0736) 21170, 21884 Laman : <https://www.unib.ac.id>

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada calon peserta Wisuda Program Pascasarjana, Profesi, Sarjana dan Vokasi Universitas Bengkulu periode ke-107 Tahun 2024 bahwa :

1. Waktu Pendaftaran Wisuda Online pada laman <http://wisudaonline.unib.ac.id> dari tanggal 18 Juni 2024 sampai dengan 9 Agustus 2024 dan Penyerahan Berkas Persyaratan Wisuda dan verifikasi Berkas oleh panitia wisuda akan dilayani 1-3 hari setelah calon peserta wisuda melakukan Pendaftaran Online dan seluruh berkas Wisuda di terima paling lambat pada tanggal 14 Agustus 2024.
2. Jika terjadi kegagalan pada saat melakukan pendaftaran online atau photo tidak terupload ke web <http://wisudaonline.unib.ac.id>, Anda dapat melaporkannya ke LPTIK Universitas Bengkulu.
3. Penyerahan berkas wisuda, dan verifikasi data ijazah wisudawan tidak dapat diwakilkan (harus yang bersangkutan langsung).
4. Bagi calon wisudawan yang terlambat mendaftar sesuai poin (1) di atas dengan alasan apapun, tidak akan dilayani dan akan diikutsertakan pada wisuda periode berikutnya.
5. Pembayaran Sewa Toga dapat dilakukan di Bank BNI dengan menunjukkan pengantar yang dapat dicetak dari laman <http://wisudaonline.unib.ac.id> (Bukti Pembayaran asli harap disimpan untuk ditunjukkan ke Bagian Dharma Wanita Lantai Dasar Rektorat Universitas Bengkulu pada saat pengambilan toga).
6. Biaya Wisuda bagi Program Pascasarjana (Profesi, S-2 dan S-3) : Rp. 750.000,-
Untuk Peserta Wisuda bagi program Vokasi Diploma III dan S-1 tidak dikenakan biaya wisuda.
7. Pengambilan Toga, Samir, dan Undangan : 3 s.d 5 September 2024 (jadwal tentatif), Pengambilan undangan dan Samir tidak dapat diwakilkan karena harus melakukan cap jempol tanda terima ijazah dan Jika berhalangan maka ijazah akan ditahan pada saat pembagian ijazah pada acara wisuda. Samir dan Undangan dapat diambil di Subbag. Evaluasi Pembelajaran (Gedung Layanan Terpadu) dan Toga di Ruang Dharma Wanita UNIB Lantai Dasar Rektorat.
8. Gladi Resik akan dilaksanakan pada : Hari /Tanggal : Selasa, 10 September 2024
Waktu : Pukul 13.00 WIB s.d selesai
9. Upacara Wisuda dilaksanakan : Hari /Tanggal : Rabu, 11 September 2024
Waktu : Pukul 07.00 WIB s.d selesai

Berkas Persyaratan Wisuda adalah sbb :

1. Hasil Verifikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN) yang dilakukan oleh Operator Prodi PDDIKTI berupa Surat Keterangan Eligible PIN yang di tanda tangani oleh Bagian Akademik masing-masing Fakultas.
2. Surat Pernyataan penggunaan data acuan ijazah dan kesesuaian data di laman PDDIKTI, data rujukan yang mana (*KTP, Ijazah terakhir atau Akta Lahir*) mohon diperiksa dengan cermat dan teliti tanggal lahir dan nama anda yang benar), serta Print Out Biodata pada pddikti yang bisa diakses di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/> bahwa data yang ada di Pddikti sudah benar dan jika belum benar akan segera diperbaiki sebelum diwisuda. (Anda wajib mengecek semua data yang ada di pddikti tersebut).
Data yang harus anda cek di PDDIKTI adalah (*NIK, Nama, Tempat Lahir, Jenis Kelamin, Nama Ibu, Tanggal Lahir, Agama, IPK, Status, Jumlah SKS*). Untuk melihat Data Tempat dan Tanggal Lahir Serta Nama Ibu dan yang lainnya, anda dapat menemui Operator PDDIKTI Program Studi di masing-masing Fakultas Anda.

Sebagai bukti bahwa data yang salah pada pddikti sudah dalam proses PDM (Perbaikan Data Mahasiswa) yang diajukan oleh Fakultas ke Wakil Rektor Bidang Akademik, maka wajib melampirkan salinan/copy Surat Pengantar PDM dari Fakultas serta calon Peserta Wisuda Wajib mengunggah contoh Surat Pernyataan diatas (Lampiran) pada laman :

https://bit.ly/pernyataan_wisudawan

3. Ijazah Sementara, Transkrip Akademik Sementara yang telah diperiksa oleh pejabat berwenang di Fakultas (Harus/Wajib di paraf oleh Sub.Koordinator Akademik dan Koordinator Bagian dan yang bersangkutan wajib menunjukkan data KTP, KK, Akte dan Ijazah Terakhir) dan Form Biodata (Cetak dari <http://wisudaonline.unib.ac.id>);

Catatan : Harap **PERIKSA** dengan **teliti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lulus, IPK , Jumlah SKS, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Nilai, Predikat, Photo** dll, Jika Sudah Benar, **BUBUHKAN PARAF** di setiap kriteria tersebut.

4. Asli Kwitansi Pembayaran SPP/UKT Terakhir + Asli Bukti Bebas SPP (bagi calon wisudawan yang diusulkan Bebas SPP).
5. Asli Kwitansi Pembayaran Wisuda dari Bank Negara Indonesia 1946 (BNI '46);
- Pembayaran Uang wisuda langsung ke BNI '46 Kantor KAS Unib.
 - Bagi Calon Wisudawan yang sudah dikenakan UKT, tidak dikenakan biaya wisuda.
6. Asli Surat Keterangan Bebas Administrasi Fakultas.
7. Asli Surat Keterangan Bebas Keuangan Fakultas untuk peserta wisuda Profesi, S2 dan S3.
8. Print out bukti bebas perpustakaan universitas online.
9. Asli KTM (Saldo Uang di KTM (ATM BNI) tersebut harus dikosongkan terlebih dahulu dan setelah dikumpul jangan diisi kembali karena KTM tidak boleh diambil kembali).
10. Fotocopy Akta Lahir dan Fotocopy Ijazah Terakhir masing-masing sebanyak 1 (satu) lembar (dilegalisir), (dengan melampirkan Surat Keterangan dari sekolah/ perguruan tinggi asal apabila terdapat kesalahan data pada Ijazah yang bersangkutan).
11. Fotocopy KTP dan KK sebanyak 1 lembar (Pada saat verifikasi berkas wajib menunjukkan KTP asli dan wajib mengecek kebenaran NIK (Nomor Induk Kependudukan), karena akan cantumkan ke dalam Ijazah).
12. Pas Photo Terakhir/ Photo Studio, (Hitam Putih) untuk ditempel di ijazah dll.
- Ukuran 4 x 6 : 2 (dua) lembar,
 - Ukuran 2 x 3 : 2 (dua) lembar;
- Catatan* : ▪ Pria : Jas (Polos Tanpa Atribut), ▪ Wanita : Nasional (Tidak Berbusana Transparan)
Tidak memakai kacamata, (Cek kembali ukuran photo sebelum dikumpul dan tulis nama dan NPM di belakang photo tersebut); Tidak Menerima Pas Photo Kilat dan cetak dari warna ke hitam putih.
13. Melampirkan copy Lembar Pengesahan Judul Disertasi, Thesis, Skripsi, LTA yang telah ditanda tangani oleh Pembimbing (Cek Kembali Judul dan tanggal lulus Pada Transkrip Sementara, harus sesuai dengan judul pada Lembar Pengesahan dan tanggal lulus anda).
14. Melampirkan Fotocopy Sertifikat TOEFL bagi mahasiswa program :
- Vokasi dan Sarjana
 - Angkatan **sebelum tahun 2020** : Telah Mengikuti TOEFL prediksi
 - Angkatan **tahun 2020 dan setelahnya** : Telah Mengikuti TOEFL Prediksi dengan poin minimal 400
 - Profesi dan Pascasarjana (S-2 dan S-3)
 - Angkatan **sebelum tahun 2020** : Lulus Tes TOEFL prediksi dengan nilai minimal 400 dan masih berlaku
 - Angkatan **tahun 2020 dan setelahnya** : Telah lulus tes TOEFL Prediksi dengan nilai minimal 500 untuk program doktor dan minimal 425 untuk program magister dan profesi yang diselenggarakan oleh UPT Bahasa Universitas Bengkulu atau tes setara dari lembaga internasional yang diakui
15. Data pada KTP, KK, IJAZAH Terakhir (*NIK, Nama, Tempat Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Nama Ibu, Tanggal Lahir, Alamat*) **HARUS SAMA** dengan Data pada PDDIKTI, Jika terdapat Perbedaan maka **HARUS MEMPERBAIKI DATA** tersebut pada Data KTP/KK DI DUKCAPIL. dan DATA pada KTP adalah merupakan DATA ACUAN.

16. Apabila terdapat **perbedaan NIK** yang tercetak di KTP dengan di KK (Kartu Keluarga), maka **HARUS DILAMPIRKAN** Surat Keterangan dari DUKCAPIL tentang Kebenaran NIK yang tertulis pada salah satu dokumen tersebut (NIK yang akan digunakan dan dicetak di Ijazah).

17. Berkas-berkas tersebut disusun dan di staples dengan pengelompokan sebagai berikut :

- Kelompok (1) masing-masing 1 rangkap disusun berurutan terdiri dari :
 1. Pas photo Hitam Putih (2x3 dan 4x6)
 2. Surat Pernyataan tentang :
 - Acuan Data untuk penerbitan Ijazah
 - Kebenaran Data di PDDIKTI
 3. Surat Keterangan Eligible PIN
 4. Lembar Biodata Wisudawan Online
 5. Print Out Ijazah Sementara
 6. Fotocopy Ijazah Terakhir
 7. Fotocopy KTP.
 8. Fotocopy KK.
 9. Fotocopy Akta Kelahiran.
- Kelompok (2) masing-masing 1 rangkap disusun berurutan terdiri dari :
 1. Transkrip Nilai dari Fakultas
 2. Lampiran Judul LTA/Skripsi/Tesis/Disertasi
- Kelompok (3) masing-masing 1 rangkap disusun berurutan terdiri dari :
 1. Asli KTM
 2. Print Out Biodata pada PDDIKTI
 3. Asli Kwitansi Pembayaran SPP/UKT Terakhir + Asli Bukti Bebas SPP
 4. Asli Kwitansi Pembayaran Wisuda
 5. Asli Surat Pernyataan (Keterangan Bebas Administrasi) Fakultas
 6. Print out bukti bebas perpustakaan universitas online.
 7. Fotocopy Sertifikat TOEFL.

18. Berkas dimasukkan ke dalam map kertas yang ditulis NPM dan Nama serta warna map per fakultas disesuaikan seperti dibawah ini :

- | | |
|-------------------|-----------------|
| A. FKIP : Putih | E. FP : Hijau |
| B. FH : Merah | F. FMIPA : Biru |
| C. FEB : Kuning | G. FT : Orange |
| D. FISIP : Coklat | H. FKIK : Ungu |

Bengkulu,
an. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,



Prof. Dr. M. Lutfi Firdaus, S.Si., M.T. *MF*
NIP 19731022 200003 1 001

Catatan :

Himbauan kepada calon peserta Wisuda Periode-107 Untuk dapat mengumpulkan berkas secepat mungkin 1-3 hari setelah calon peserta wisuda melakukan Pendaftaran Online dan seluruh berkas Wisuda di terima paling lambat pada tanggal 14 Agustus 2024. Karena pelayanan verifikasi berkas hanya dilayani oleh 1-3 petugas, dan maksimal 30 berkas calon Wisudawan/ti perhari dimulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB dan atau sesuai jam kerja.